

MANDÁTNA ZMLUVA

v zmysle §536 Obchodného zákonníka č. 513/1991 zb. v zn. nesk. zák.

I. Zmluvné strany

a) Mandant: Obec Brestov

Sídlo: Obecný úrad Brestov, PSČ 082 05

IČO: 00326844

Štatutárny zástupca, osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy: Jozef Šoltés, starosta obce

Tel. 051/7781118; Fax: 051/7483122; E-mail: ocubrestov@msprofi.sk

b) Mandatár: Ing. arch. Ľubomír Polák, odb. spôs. osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg. č. 296

Sídlo: 080 01 Prešov, Októbrová 44; ateliér: Prešov, Požiarnická 17

IČO: 31246800; DIČ: 1032235490

Štatutárny zástupca, osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy a v tech. veciach:

Ing. arch. Ľubomír Polák

Tel. 0907/128516; e-mail: ubopolak@orangemail.sk

II. Predmet zmluvy

Mandatár sa zaväzuje, že ako odborne spôsobilá osoba na obstarávanie územnoplánovacích podkladov (ÚPP) a územnoplánovacej dokumentácie (ÚPD) podľa §2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení vykoná pre mandanta za odplatu na jeho účet v jeho mene **obstarávateľské výkony pre Zmeny a doplnky č.1/2015 Územného plánu obce Brestov.**

Mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu a uhradiť prípadné náklady nevyhnutne spojené s touto činnosťou, mimo nákladov, ktoré si mandatár uhradí vo vlastnej réžii (bod VI. tejto zmluvy).

III. Rozsah a obsah predmetu zmluvy

Obstarávateľská činnosť pre Zmeny a doplnky (ZaD) č.1/2015 Územného plánu obce (ÚPN-O) Brestov bude v zmysle §30 a §31 stavebného zákona zahŕňať:

a) *Prípravné práce*

- výkony v súčinnosti s mandantom pri zverejnení oznámenia o začatí obstarávania ZaD ÚPN-O
- spracovanie Oznámenia o strategickom dokumente v zmysle zák. č.24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na ŽP v platnom znení

b) *Obstarávateľský dohľad nad spracovaním ZaD ÚPN-O*

c) *Prerokovanie ZaD ÚPN-O, vyhodnotenie pripomienok, príprava podkladov na schválenie*

d) *Činnosť po schválení ZaD ÚPN-O, uloženie ÚPD*

- výkony pri zverejnení záväznej časti ÚPN-O všeobecne záväzným nariadením (VZN) a pri jej doručení dotknutým orgánom štátnej správy; označenie schvaľovacou doložkou
- vyhotovenie registračného listu

IV. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že pri plnení predmetu zmluvy bude postupovať s odbornou starostlivosťou a maximálnou hospodárnosťou tak, aby bol predmet zmluvy dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov zo strany mandanta a čo najrýchlejšie.
2. Mandatár je povinný informovať mandanta o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach pri výkone predmetu zmluvy a odovzdať mu neodkladne všetky veci, ktoré zaňho prevzal
3. Mandant sa zaväzuje, že mandatárovi odovzdá bez zbytočného odkladu veci alebo informácie, ktoré sú potrebné na plnenie zmluvy, ak z ich povahy alebo zo zmluvy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár.
4. Ak si to zabezpečenie konkrétnej záležitosti bude vyžadovať, vystaví mandant mandatárovi písomné plnomocenstvo.

V. Doby plnenia

a) *Prípravné práce*

Doba plnenia: do 1 mesiaca od podpisu zmluvy

b) *Obstarávateľský dohľad nad spracovaním ZaD ÚPN-O*

Doba plnenia: priebežne počas spracovania ZaD ÚPN-O

c) *Prerokovanie ZaD ÚPN-O, vyhodnotenie pripomienok, príprava podkladov na schválenie*

Doba plnenia: 3 mesiace
d) Činnosť po schválení ZaD ÚPN-O, uloženie ÚPD

Doba plnenia: 1 mesiac
Všetky termíny pri nedodržaní lehôt zo strany spracovateľa ZaD ÚPN-O a dotknutých orgánov sa posunú o dobu prekročenia limitu.

VI. Odplata

Odplata je stanovená na základe hodinových sadziieb; priemerná sadzba je stanovená podľa metodiky UNIKA 2012 Odporúčaný postup pri dohodovaní cien za obstaranie a spracovanie ÚPP a ÚPD vo výške 12,50€/hod.

Odplata za obstarávateľské výkony pre ZaD č.1/2015 ÚPN-O Brestov spolu:

28hx12,50€/h **350,00 €**

(Slovom: Tristopäťdesiat eur)

V odplate nie je a nebude kalkulovaná DPH, keďže mandatár nie je jej platcom.

Odplata nezahŕňa úkony, ktoré budú vykonané na účet obce - mandanta: poštovné, kopírovacie práce potrebného počtu vyhotovení, písacie práce listín idúcich pod hlavičkou obce, zabezpečenie miestnosti a réžie pri prerokovaní.

Naopak v odplate sú zahrnuté úkony, ktoré ako mandatár z dôvodu efektívneho zabezpečenia výkonov budú zrealizované vo vlastnej réžii: telefonovanie, miestne cestovné, písacie a kopírovacie práce slúžiace ako podklad pre oficiálne listiny mandanta.

VII. Fakturácia a platenie

Odplata sa zrealizuje v 1 splátke po kladnom stanovisku preskúmania súladu podľa §25 stav. zákona, umožňujúcom schválenie ÚPD. Splatnosť faktúry je do 14 dní od jej vystavenia.

Prípadné náklady, ktoré uhradí mandatár za mandanta po vyjadrení súhlasu mandanta s ich vynaložením, preplatí mandant mandatárovi okamžite po ich predložení.

VIII. Zodpovednosť za vady, sankcie

1. Prípadné vady a nedostatky, vzniknulé vinou mandatára, odstráni mandatár neodkladne a bezplatne.
2. Mandatár nezodpovedá za vady a nedostatky, vzniknulé poskytnutými podkladmi od mandanta

IX. Ostatné ujednania

1. Mandant i mandatár môžu zmluvu okamžite vypovedať v prípade jej porušenia niektorou zo zmluvných strán. Pokiaľ dôjde zo strany mandanta k vypovedaniu zmluvy pred dokončením výkonov, alebo k pozastaveniu prác na ZaD ÚPN-O nie vinou mandatára, uhradí mandant mandatárovi výkony do tej doby vykonané.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej potvrdení druhou zmluvnou stranou.

V Brestove dňa **04.09.2015**

V Prešove dňa **31.8.2015**

.....
mandant



.....
mandatár

Ing. arch. **LITONĀR POLAK**
autizovaný architekt
040 31 Prešov, Okružná 11 a 12