

Zmluva o dielo - účtovné služby pre obec

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovení §536 až §565 o zmluve o dielo
obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom
č.25/2006 Z.

z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Objednávateľ:

Obec Brestov, Brestov 99, 082 05 Šarišské Bohdanovce

IČO: 00326844

v zastúpení: Jozefom Šoltésom - starostom obce

bankové spojenie:

č. účtu:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: Ing. Jana Mariňaková – POMEDIA services, Jarková 223/14, 082 32 Svinia

Zapísaná v OÚ Prešov, číslo živnostenského registra 750-35963

IČO: 45495645

DIČ: 1086465001

bankové spojenie: Tatrabanka a.s.

č. účtu: SK66 1100 0000 0029 2083 4701

v zastúpení: Ing. Janou Mariňakovou

Telefón: 0911/571 499 alebo 0908/994 118

Email: janka@uradovna.sk alebo marinakova.janka@gmail.com

(ďalej len "dodávateľ")

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Dodávateľ je oprávnený podnikateľ v odbore činnosti vedenie účtovníctva, spracovania miezd a ekonomického poradenstva pre iné podnikateľské subjekty. Výpis zo živnostenského registra dodávateľa a kópie príslušných oprávnení (certifikátov) sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Prípadnú zmenu alebo zánik oprávnenia poskytovať služby podľa tejto zmluvy je dodávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi.

2. Touto zmluvou sa dodávateľ zaväzuje, že v rozsahu a termínoch dohodnutých v čl. II tejto zmluvy na základe dodaných podkladov podľa čl. III tejto zmluvy pre objednávateľa v súvislosti s jeho činnosťou spracuje doklady a transakcie (účtovné prípady) vrátane ročnej účtovnej závierky a záverečného účtu obce Brestov počnúc mesiacom 01/2017, t. j. poskytne tieto služby:

a) účtovníctvo a rozpočtovníctvo, v ktorom sú zahrnuté:

- kontrola formálnej správnosti predložených prvotných dokladov účtovníctva pred zaúčtovaním v zmysle § 11 zákona č. 431/2002 Z.z., o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a kontrola správnosti vedenia pokladne (pokladničnej knihy),

- komplexné spracovanie podvojného účtovníctva za jednotlivé účtovné obdobia v rozsahu účtovných prípadov objednávateľa v súlade so zákonom o účtovníctve, opatreniami Ministerstva financií pre obce, ich vykonávacími predpismi a všetkými platnými právnymi predpismi v oblasti účtovníctva a daní, vrátane mesačného spracovania účtovných dokladov a vedenia účtovných kníh a evidencie v moduloch účtovníctvo a majetok, vyhotovovania štvrťročných a ročných účtovných závierok a prehľadov,
- príprava podkladov k návrhu rozpočtu obce, kontrola plnenia schváleného rozpočtu obce v súčinnosti s hlavným kontrolórom obce a vykonávanie potrebných úprav rozpočtu (rozpočtových opatrení),
- vyhotovenie podkladov pre daňové priznanie a vyhotovenie daňového priznania pre daň z príjmu,
- účasť na rokovaní obecného zastupiteľstva, účasť pri kontrolách na rôzne projekty, prípadne orgánov štátnej správy, finančnej správy, sociálnej a zdravotných poisťovní po vzájomnej dohode zmluvných strán.

(ďalej len „ekonomické služby“).

3. Dodávateľ poskytne ekonomické služby pre objednávateľa podľa ods. 2 v súlade s pokynmi a záujmami objednávateľa tak, aby mal objednávateľ k dispozícii elektronicky aktuálne informácie v rozsahu a termínoch podľa článku II.

4. Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady a zaplatiť dodávateľovi za dielo cenu vo výške a za podmienok stanovených touto zmluvou.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ preberá aj všetky doposiaľ nesplnené záväzky spoločnosti TAX GROUP, s.r.o., so sídlom Duklianska 19, 080 01 Prešov, IČO: 46 745 360, zap. v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd.: Sro, vl.č.: 26286/P, ktoré vznikli spoločnosti TAX GROUP, s.r.o. voči objednávateľovi na základe zmluvy o vedení účtovníctva zo dňa 7.1.2016, uzatvorenej medzi spoločnosťou TAX GROUP, s.r.o. ako dodávateľom a objednávateľom, a zaväzuje sa ich bezodplatne splniť, najmä zabezpečiť dokončenie a spracovanie všetkých výstupov z účtovníctva za predchádzajúce účtovné obdobie r. 2016, ak ich nedokončila spoločnosť TAX GROUP, s.r.o.

Čl. II.

Rozsah diela a termíny

1. Dodávateľ poskytne ekonomické služby na základe dodaných podkladov podľa relevantnej platnej legislatívy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje pripraviť výsledky kvartálneho spracovania na odovzdanie objednávateľovi vždy do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho po mesiaci určenom na odovzdanie podkladov metodikovi obcí.
3. Forma výstupov štvrťročného spracovania bola dohodnutá nasledovne:
 - a) účtovníctvo a rozpočtovníctvo:
 - finančné výkazy za príslušný štvrťrok
4. Forma výstupov ročného spracovania bola dohodnutá nasledovne :
 - a) účtovníctvo a rozpočtovníctvo:
 - výkazy ročnej účtovnej závierky (súvaha , výkaz ziskov a strát, poznámky)
 - výročná správa a záverečný účet obce
 - finančné výkazy za príslušný rok

5. Zhotoviteľ sa zaväzuje pripraviť výsledky ročného spracovania na odovzdanie klientovi v termínoch stanovených v platných predpisoch MF SR pre oblasť účtovníctva a rozpočtovníctva.

Čl. III.

Súčinnosť objednávateľa

1. V záujme plnenia záväzkov dodávateľa, sa objednávateľ zaväzuje poskytnúť dodávateľovi plnú súčinnosť. Predovšetkým sa zaväzuje odovzdávať mu načas všetky podklady spolu s ich súpisom a vysvetlenia k nim a súčasne objednávateľ zabezpečí priebežne denne elektronicky alebo mesačne osobne dostupné uloženie dokladov pre prístup dodávateľa k nim, prinajmenej:

a) pokladničnú knihu a doklady k pokladničným operáciám a iným príjmom a výdajom v hotovosti

b) výpisy z bankových účtov

c) došlé faktúry a faktúry vystavené odberateľom a ich súpisy

d) ostatné doklady o hospodárskych operáciách, vrátane podkladov k rozpočtovníctvu

e) k transakciám, ku ktorým nebude možné dodať originálne doklady v dohodnutých termínoch odovzdá odberateľ informáciu o transakciách vrátane odhadovanej výšky týchto transakcií. Takéto prípady môžu byť zaúčtované ako odhady so spresnením po odovzdaní relevantných originálnych dokladov.

f) podklady z vykonanej inventarizácie v zmysle zákona o účtovníctve.

2. Pri omeškaní objednávateľa s plnením povinností podľa ods. 1 sa môže termín stanovený v čl. II predĺžiť o dobu omeškania objednávateľa.

3. Objednávateľ v prílohe č. 2 určí pracovníka, zodpovedného za včasné odovzdávanie podkladov dodávateľovi a ich elektronické uloženie na dodávateľom prístupné miesto, ktorý pracovník je taktiež menom objednávateľa oprávnený podávať dodávateľovi všetky potrebné vysvetlenia.

4. V prípade, ak dodávateľ zistí, že doklady odovzdané objednávateľom sú neúplné, je povinný na túto skutočnosť objednávateľa písomne upozorniť a vyzvať ho na odovzdanie chýbajúcich dokladov.

Čl. IV.

Cena predmetu diela

1. Cena za dielo podľa č. II bod 1, 2 a 3, ktorú je objednávateľ povinný zaplatiť je 250 EUR mesačne.

V cene je zahrnuté rozpočtové opatrenie

je zahrnutá výročná správa

je zahrnutý záverečný účet obce

je zahrnuté podanie daňového priznania

je zahrnutá kvartálna závierka

nie je zahrnutá ročná závierka (podanie súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok do RIS.SAM)

nie je zahrnuté spracovanie miezd zamestnancov ani mzdové a personálne poradenstvo

nie je zahrnutá účasť na rokovaníach obecného zastupiteľstva, ani účasť pri kontrolách na rôzne projekty, prípadne orgánov štátnej správy, finančnej správy, sociálnej a zdravotných poisťovní a pod., presahujúce 3 hodiny v 1 mesiaci.

nie je zahrnutá oprava prípadných chýb minulých účtovných období; to neplatí v prípade opravy chýb minulých účtovných období, počas ktorých viedli účtovníctvo obce a

poskytovali ďalšie ekonomické služby obci dodávateľ alebo spoločnosť TAX GROUP, s.r.o., so sídlom Duklianska 19, 080 01 Prešov, IČO: 46 745 360, zap. v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd.: Sro, vl.č.: 26286/P, t.j. od 1.1.2016, nakoľko tieto chyby je dodávateľ povinný opraviť bezodplatne; oprava chýb z predchádzajúcich účtovných období bude spracovaná na základe samostatnej objednávky objednávateľa po vzájomnej dohode zmluvných strán.

V cene nie je zahrnuté spracovanie miezd zamestnancov. V prípade požiadavky na spracovanie miezd zamestnancov bude táto spracovaná na základe samostatnej objednávky po vzájomnej dohode zmluvných strán.

V cene je zahrnutý počet jednotlivých položiek neobmedzený.

Dodávateľ nie je platcom DPH.

2. Cena za dielo podľa čl. II. bod 4 (ročná závierka), ktorú je objednávateľ povinný zaplatiť je 200 EUR.

3. Cena služieb je splatná na základe faktúr vystavených dodávateľom so splatnosťou 7 kalendárnych dní odo dňa vystavenia faktúry. Klient súhlasí so zasielaním faktúr od dodávateľa elektronicky na svoju emailovú adresu uvedenú v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

4. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ktorejkoľvek faktúry, a to i len čiastočne, viac ako 7 dní, je dodávateľ oprávnený pozastaviť práce na diele uvedené v Čl. II tejto zmluvy a to až do doby uhradenia všetkých splatných záväzkov objednávateľa. Objedávateľ berie na vedomie, že v prípade prerušenia prác podľa vyššie uvedeného, nezodpovedá dodávateľ za žiadne škody, ktoré prerušením prác objednávateľovi vzniknú (ako napr. pokuty, penále a pod.).

5. Cenu za dielo je možné upraviť v prípade samostatných objednávok na iné služby, napr. opravy chýb minulých účtovných období, ďalej opravy a zadávanie v module majetok a pod.

Čl. V.

Zodpovednosť objednávateľa

1. Objedávateľ zodpovedá za to, že všetky podklady odovzdávané dodávateľovi budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

2. Pokiaľ dodávateľ upozorní objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť alebo nepreukaznosť spracovania výstupov, je povinnosťou objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť.

3. Objedávateľ zodpovedá za včasné dodanie podkladov na spracovanie účtovníctva, rozpočtovníctva a mzdovej agendy a následne za včasné doručenie relevantných výstupov, hlásení a výkazov príslušným inštitúciám, pokiaľ nedôjde k dohode o elektronickom dodaní výstupov príslušným inštitúciám v zmysle platných podmienok relevantnej legislatívnej úpravy.

Čl. VI.

Zodpovednosť dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s vykonávaním činnosti podľa tejto zmluvy dozvie. Táto povinnosť trvá i po ukončení činnosti podľa tejto zmluvy.
2. V prípade, že ekonomické služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov. Nárok objednávateľa na náhradu škody, spôsobenej týmito nedostatkami týmto nie je dotknutý.

Čl. VII.

Zodpovednosť za škody

1. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, vo vzťahu k tejto zmluve; zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa §373 a nasl. Obchodného zákonníka. Dodávateľ je povinný nahradiť objednávateľovi akúkoľvek škodu, ktorá vznikla objednávateľovi v dôsledku toho, že ekonomické služby podľa tejto zmluvy boli dodávateľom poskytnuté s nedostatkami alebo oneskorene, vrátane náhrady prípadných pokút uložených objednávateľovi príslušnými daňovými alebo inými správnymi orgánmi.
2. Vykonanie diela podľa tejto zmluvy neznamena v žiadnom prípade zodpovednosť dodávateľa za straty, škody, alebo náklady spojené s podvodným konaním alebo zanedbaním, dezinterpretáciou alebo zámerným nesplnením povinnosti objednávateľa, jeho manažmentu a zamestnancov, alebo akejkoľvek spriaznenej entity.
3. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že objednávateľ je oprávnený v prípade vzniku pochybnosti o schopnosti dodávateľa plniť svoje peňažné záväzky, požadovať od objednávateľa poskytnutie dodatočných záruk za plnenie záväzkov zo zodpovednosti za škodu, spôsobenú nesprávnym vedením účtovníctva a poskytnutím ďalších ekonomických služieb podľa tejto zmluvy, a to najmä predložením poisťovnej zmluvy zodpovednosti dodávateľa za škodu po poskytovaní ekonomických služieb, ktorú je dodávateľ povinný predložiť objednávateľovi v lehote do 14 dní odo dňa takejto výzvy objednávateľa.

Čl. VIII.

Spracovanie osobných údajov

1. Dodávateľ spracúva osobné údaje objednávateľa a zamestnancov objednávateľa na účely vedenia personálnej a mzdovej agendy v informačnom systéme zmluvných strán podľa vzájomnej dohody.
2. Zoznam osobných údajov, ktoré sa budú spracúvať: meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalé bydlisko, pohlavie, rodinný stav, miesto narodenia, meno a priezvisko manžela/ky, číslo občianskeho preukazu, štátna príslušnosť, národnosť, zahraničný občan – číslo pasu, dosiahnutý stupeň vzdelania, rok ukončenia vzdelania, učebný odbor, škola, adresa prechodného bydliska, telefón, email, názov banky v ktorej je vedený osobný účet a číslo bankového účtu, meno dieťaťa, dátum narodenia dieťaťa, a ďalšie osobné údaje – invalidita, ZŤP a pod.
3. Okruh dotknutých osôb: zamestnanci obce, jej RO a PO, členovia štatutárnych orgánov a osoby blízke, spoločníci obchodných spoločností a iných spolupracujúcich osôb.
4. Dodávateľ v záujme zachovania bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov je povinný zabezpečovať svoju odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.

5. Spracúvanie osobných údajov predstavuje vykonávanie operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, najmä ich získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie a likvidácia, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie; niektorými operáciami s osobnými údajmi sa podľa prvej vety rozumejú

5.1. poskytovanie osobných údajov a odovzdávanie osobných údajov tretej strane, ktorá ich ďalej spracúva: zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, MFSR, Finančné riaditeľstvo, ÚPSVaR, Doplnkové dôchodkové spoločnosti, Štatistický úrad SR.

5.2. okruh príjemcov, pri ktorých sa predpokladá alebo je zrejmé, že im budú osobné údaje sprístupnené: Inšpektorát práce, Orgány činné v trestnom konaní, súdy, exekútori, Úrad na ochranu osobných údajov SR.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia a zoznam príloh

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, s dobou plnenia odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou zmluvy a písomným odstúpením od tejto zmluvy.

2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať, pričom zmluvné strany si dohodli 3 mesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší túto zmluvu. Za závažné porušenie sa považuje najmä omeškanie objednávateľa s úhradou akejkoľvek platby a to i len čiastočne viac ako 7 dní po lehote splatnosti, omeškanie dodávateľa s vypracovaním mesačných hlásení podľa Čl. II ods. 2 tejto Zmluvy viac ako 7 dní z dôvodov spočívajúcich na strane dodávateľa ako aj vznik škody na strane objednávateľa v dôsledku nesprávneho poskytnutia služieb dodávateľom podľa tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak dodávateľ stratí oprávnenie na výkon činností podľa tejto zmluvy a alebo v prípade, ak nepredloží poistnú zmluvu zodpovednosti za škodu dodávateľa na výkon činností podľa tejto zmluvy v lehote podľa čl. VIII. ods. 3 tejto zmluvy. Účinky odstúpenia nastávajú doručením prejavu o odstúpení druhej zmluvnej strane.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti si budú doručovať na adresu ich sídla uvedenú na prvej strane tejto Zmluvy a v dohodnutej elektronickej forme. Zmenu sídla alebo požiadavku na doručovanie na inú adresu, je príslušná zmluvná strana doručiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie podľa tejto Zmluvy platia pre nich príslušné ustanovenia Občianskeho súdneho poriadku.

5. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo zrušiť dohodou objednávateľa a dodávateľa. K platnosti dohody sa vyžaduje písomná forma.

6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak, riadia sa právne vzťahy dodávateľa a objednávateľa ustanoveniami obchodného zákonníka o zmluve o dielo.

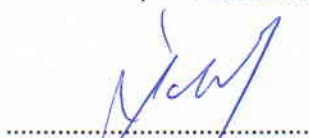
Prílohy:

1. Určenie pracovníka zodpovedného za včasné odovzdávanie podkladov dodávateľovi

2. Cenník služieb extra (v prípade, že nie je dohodnuté v zmluve)

V Brestove, dňa

12.12.2016



Objednávateľ





Dodávateľ

Príloha č.1

1. Určenie zodpovednej osoby za včasné odovzdávanie podkladov a vysvetlenia k nim



Za dodávateľa – meno a priezvisko, podpis

Email: marinakova.janka@gmail.com alebo janka@uradovna.sk





za objednávateľa – meno a priezvisko, podpis

email:

V tejto prílohe objednávateľ v zmysle článku III. bodu 3 Zmluvy určil pracovníka, zodpovedného za včasné odovzdávanie podkladov dodávateľovi a ich elektronické uloženie na dodávateľom prístupné miesto, ktorý pracovník je taktiež menom objednávateľa oprávnený podávať dodávateľovi všetky potrebné vysvetlenia.

Príloha č. 2

Cenník služieb extra (v prípade, že nie je dohodnuté v zmluve)

Rozpočtové opatrenie	50 € / 1 ks
Kvartálna závierka	1 mesačná platba
Výročná správa	50 € / 1 ks
Záverečný účet obce	50 € / 1 ks
Cena za položku nad rámec	0,20 € / 1 ks
Spracovanie miezd zamestnancov nad rámec	5 € / 1 zamestnanec
Účasť pri kontrolách inštitúcií objednávateľa pri presiahnutí 3 hodín	20 € / hodina
Konzultácia telefonicky, emailom, alebo osobne	zdarma

1 návšteva u objednávateľa zdarma. Pri každej ďalšej návšteve účtujeme dopravu 0,20 €/km.

Dodávateľ NIE JE daňovým poradcom, preto nemôže poskytovať záväzné stanoviská, ani daňové poradenstvo.